

# MANUAL DO INTERCAMBISTA



**Expandir os horizontes acadêmicos e culturais através de um intercâmbio estudantil pode ser uma das experiências mais gratificantes na vida de um estudante.**

**O processo de candidatura e preparação para um intercâmbio internacional, no entanto, pode parecer um pouco desafiador. Este manual tem como objetivo auxiliar você, estudante de graduação da UFLA, a entender e navegar eficientemente pelo processo, desde a obtenção do passaporte até a matrícula em Mobilidade Acadêmica Internacional.**

**Acompanhe a seguir o passo a passo detalhado.**



# 1. PASSAPORTE

O primeiro passo para se preparar para um intercâmbio é tirar o passaporte. O documento, que é exigido em viagens internacionais, é de suma importância para os estudantes, pois, mesmo em países do MERCOSUL, o documento é necessário devido ao visto. Portanto, é preciso que o estudante providencie o documento, haja vista que seu tempo para confecção pode demorar.

O passaporte em mãos aumenta as chances do estudante de se inscrever em processos seletivos cujo tempo de inscrição é curto. É importante ressaltar que o documento precisa estar válido, dentro do prazo de duração estabelecido.

Para tirar o passaporte, acesse ao site da Polícia Federal:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-passaporte-comum-para-brasileiro>

# 1. PASSAPORTE

ETAPAS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:



REUNIR  
DOCUMENTOS



# 2. CERTIFICADOS

Cada processo seletivo tem sua pontuação contabilizada de uma maneira específica. Porém, em todos eles, a construção de um bom currículo com atividades extracurriculares é importante. Por isso, organize seus certificados. Certifique-se de que as assinaturas são válidas, e de que a carga horária está correta.

São válidos diversos certificados, como:



PROJETOS DE EXTENSÃO



EMPRESA JÚNIOR



PET



INICIAÇÃO CIENTÍFICA



MONITORIA

# 3. ATENTE-SE ÀS OPORTUNIDADES



Fique atento às oportunidades de intercâmbio disponíveis. Isto inclui editais específicos e recorrentes, como o Edital Global, o ELAP e o MARCA.

As divulgações de oportunidades de mobilidade são feitas pelos canais de comunicação da Diretoria de Relações Internacionais da UFLA sendo eles o site, e-mail e Instagram. Fique atento às divulgações, pois nelas são especificados os períodos de inscrição, as exigências e quais são as oportunidades.

**FIQUE  
DE  
OLHO**

dri.ufla.br



@dri\_ufla



# 4. APROVAÇÃO NO EDITAL



Após a sua aprovação no edital, a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) entrará em contato solicitando a documentação necessária para a nomeação do estudante para a universidade de destino. **Certifique-se de responder prontamente e fornecer todos os documentos solicitados.**



# 5. CARTA DE ACEITE



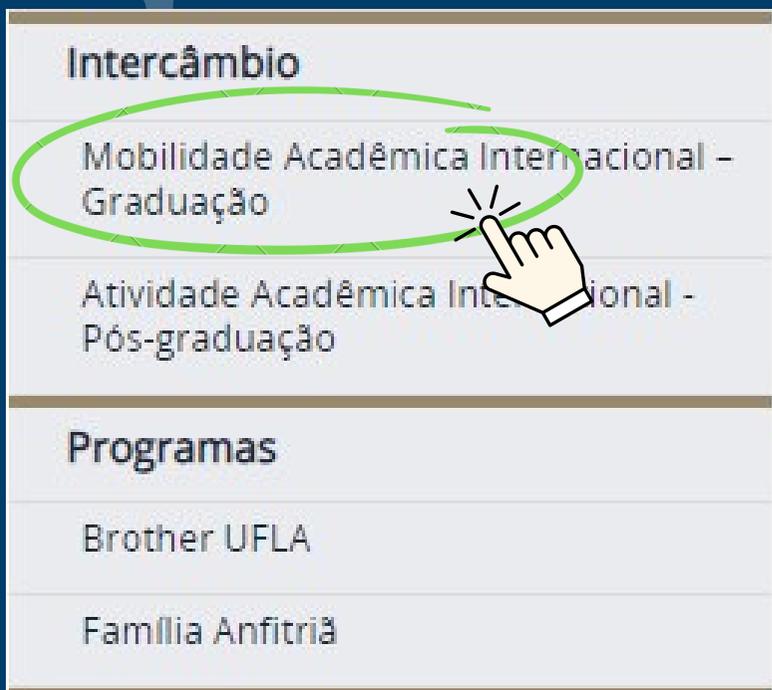
**Uma vez que você atenda aos requisitos da instituição de destino, receberá a carta de aceite.**

**Com esta carta, você poderá fazer o registro de Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI) e iniciar os procedimentos de visto (entrar em contato com o Consulado/Embaixada do país de destino).**



# 6. SOLICITAÇÃO MAI

A solicitação de Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI) é feita por meio de formulários disponibilizados no site da DRI, segue o passo a passo para tal:



AO ENTRAR NO SITE DA DRI  
ACESSE "MOBILIDADE  
ACADÊMICA INTERNACIONAL -  
GRADUAÇÃO" NA SEÇÃO  
"INTERCÂMBIO".

**AO ACESSAR AS SEGUINTE SEÇÕES COM INFORMAÇÕES REFERENTES AOS FORMULÁRIOS QUE DEVEM SER PREECHIDOS, INSTRUÇÕES, AOS PRAZOS E A RESOLUÇÃO NORMATIVA SERÃO EXIBIDAS.**

### Formulários

Considerando a determinação contida na Portaria MEC nº 360/2022, para produção de documentos exclusivamente nato digital, informamos que o envio de formulários deve ser...

### Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI) – instruções detalhadas

Mobilidade Acadêmica Internacional (MAI) - instruções detalhadas São consideradas Mobilidades Acadêmicas Internacionais aquelas descritas na Resolução CEPE que estabelece as...

### Prazos

PRAZOS: Solicitação de Mobilidade Acadêmica Internacional: deve ser entregue 15 dias antes do início da mobilidade, no mínimo; Solicitação de Mobilidade Acadêmica Internacional...

### Resolução e Instrução Normativa

RESOLUÇÕES E INSTRUÇÕES NORMATIVAS: RESOLUÇÃO CEPE Nº 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018 - Normas Gerais de Graduação da UFLA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 017, DE 28 DE...

# 6.1. FORMULÁRIOS

OS REFERIDOS FÓRMULARIOS PODEM SER ENCONTRADOS E PREENCHIDOS DIRETAMENTE NO SITE DA DRI.

\*\*\*COM EXEÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL, A QUAL DEVE SER FEITA PELO SIG (CONSULTAR SEÇÃO 6.2 DESTE MANUAL).

## FORMULÁRIOS:

1. TERMO DE RESPONSABILIDADE - anuência da Coordenação do Curso na UFLA
2. REGIME DIFERENCIADO (RD) - FORMULÁRIO I e FORMULÁRIO II
3. PLANO DE ESTUDOS - em caso de realização e estudos (cursar disciplinas)
4. PLANO DE ESTÁGIO - em caso de realização de estágio
5. PLANO DE ATIVIDADES - em caso de atividades que não se enquadram na definição de estágio e/ou curso de disciplinas
6. TERMO DE COMPROMISSO - deve ser entregue caso a instituição/empresa de destino não tenha cooperação formalizada com a UFLA.
  1. TUTORIAL para preenchimento do TERMO DE COMPROMISSO
7. RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA EM MAI
8. RELATÓRIO FINAL
9. HORAS DE ESTÁGIO - formulário específico para avaliação e comprovação de horas de estágio realizadas no exterior.
10. APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS CURSADAS NO EXTERIOR
11. APROVEITAMENTO DE HORAS (estágio)
12. APROVEITAMENTO DE HORAS (COMPONENTE CURRICULAR COMPLEMENTAR): CCC FORMULÁRIO 1 / CCC FORMULÁRIO 2 / CCC FORMULÁRIO 2 AGRONOMIA / CCC FORMULÁRIO 2 ENG. MECÂNICA / CCC FORMULÁRIO 2 ENG. QUÍMICA

# 6.2. SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE MAI

AO ACESSAR O SIG, SIGA OS SEGUINTES PASSOS:

**ALUNOS DE GRADUAÇÃO**

- Atividade Acadêmica Internacional
- Avaliação Socioeconômica
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitorias de Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

**Atividade Acadêmica Internacional**

- Solicitações de Atividade Acadêmica Internacional
- Renovações de Atividade Acadêmica Internacional

Opções:  Cadastrar Solicitação Atividade Acadêmica Internacional

**APÓS O CADASTRO  
BAIXE O DOCUMENTO  
GERADO EM PDF**



# ATENÇÃO

Os estudantes matriculados em disciplinas no momento do início da MAI devem ainda solicitar o cancelamento destas disciplinas ou o regime diferenciado (RD) para cursá-las conforme descrito na Instrução Normativa N° 20 de 4 de agosto de 2022, sendo para isso necessário os seguintes documentos:

- **Formulário I** - a ser enviado para a DRI 20 dias antes do início da Mobilidade (no mínimo) para que a Diretoria manifeste no documento se o discente está apto ao Regime Diferenciado;
- **Autorização do professor para cada disciplina no caso de solicitação do RD (Formulário II).**

# ATENÇÃO

- PRAZO para envio dos documentos / formulários



**ANTECEDÊNCIA DE  
NO MÍNIMO 15 DIAS  
A DATA DE INÍCIO DA  
MOBILIDADE.**

- Toda documentação deve ser enviado à DRI ([dri@ufla.br](mailto:dri@ufla.br)) que irá encaminhar o processo à Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica relacionada ao discente para análise e parecer do coordenador.

*É de única e exclusiva responsabilidade do estudante acompanhar o deferimento ou não de sua solicitação devendo providenciar a regularização de sua matrícula no caso de indeferimento.*

